

PRAVIDLA K INDIVIDUÁLNÍM STUDIJNÍM PLÁNŮM (ISP)

- KATEDRA ANTROPOLOGIE A ZDRAVOVĚDY (KAZ)

1. ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN (ISP)

Vedení katedry Antropologie a zdravotní vědy vyjádří **kladné stanovisko** k žádosti studentky/studenta o ISP pouze v případě **PROKÁZÁNÍ ZÁVAŽNÝCH DŮVODŮ**, jako je například vážné onemocnění nebo komplikovaná gravidita.

Pracovně právní vztah (pracovní poměr) studentky/studenta **prezenční formy studia NEBUDE AKCEPTOVÁN jako relevantní důvod.**

2. PRAVIDLA, POKUD JE ISP DĚKANKOU/DĚKANEM SCHVÁLEN

- a) **Nejpozději do konce října** daného akademického roku **studentka/student kontaktuje vyučující všech předmětů**, které má ve STAGu zapsány. Jednotlivým vyučujícím **předá kopii** rozhodnutí o schválení ISP.
- b) **Studentka/student sjedná schůzku** s vyučujícími **předem**, případně se dostaví v konzultačních hodinách vyučujícího.
- c) Sdělení individuálních požadavků od vyučujícího **nelze „vymáhat“** e-mailovou formou.
- d) Vyučující mohou se studentem připravit a podepsat *individuální dohodu*, v níž budou specifikovány požadavky ke splnění předmětu, včetně docházky, charakteru náhradní práce, uvedení termínů apod. *Pokud vyučující na písemné dohodě trvá*, je nutné ji vyhotovit *do 4 týdnů od zahájení výuky daného předmětu*.
- e) **Student respektuje zadání** doplňujících úkolů, náhradních prací apod. a je povinen je kvalitně splnit ve vyučujícími zadaných termínech.
- f) Schválení **ISP NENÍ souhlasem k 100% absenci ve výuce** (na seminářích a cvičeních). V návaznosti na ISP mohou jednotliví vyučující případné úlevy v docházce specifikovat. Paušálně pro všechny předměty tak nelze stanovit. Tzn., že jeden vyučující bude např. požadovat 50% docházku, jiný může trvat na 80% docházky a v některých předmětech může být požadováno absolvovat výuku ve standardním rozsahu.
- g) **Studijní povinnosti** studentky/studenta s ISP je nezbytné **splnit v řádném termínu**, tedy minimálně týden před vypsány termíny zápočtů, kolokvií či zkoušek daného předmětu.

doc. Mgr. Martina Cichá, Ph.D., v. r.
vedoucí KAZ

doc. PhDr. Jana Marečková, Ph.D., v. r.
garantka UOPZŠ

doc. Mgr. Michaela Hřivnová, Ph.D., v. r.
garantka VZ a UVZ